

**PRIMER EJERCICIO DE LAS PRUEBAS PARA LA SELECCIÓN DE UNA PLAZA DE AUXILIAR
ADMINISTRATIVO PARA EL AYUNTAMIENTO DE ALCOLEA DE CINCA MEDIANTE EL SISTEMA DE
CONCURSO OPOSICIÓN**

16 MAYO 2019

01. Los derechos y libertades reconocidos en la Constitución Española de 1978 (en las siguientes preguntas CE), se interpretarán:

- a) De acuerdo con lo establecido en la Declaración Universal de Derechos Humanos y en los acuerdos internacionales sobre las materias, ratificados por España.
- b) Según la interpretación que le dé el Tribunal Constitucional.
- c) De acuerdo a los tratados internacionales, aunque España no forme parte de ellos.
- d) Según lo desarrollado en un reglamento posterior.

02. ¿Según la CE, el reconocimiento, el respeto y la protección de qué principios, informarán la legislación positiva, la práctica judicial y la actuación de los poderes públicos y sólo podrán ser alegados ante la Jurisdicción ordinaria de acuerdo con lo que dispongan las leyes que los desarrollen?:

- a) Los del Capítulo Primero del Título III.
- b) Los del Capítulo Segundo del Título VIII.
- c) Los del Capítulo Segundo del Título II.
- d) Los del Capítulo Tercero del Título I.

03. Según la CE no podrá iniciarse la Reforma Constitucional:

- a) En estado de alarma.
- b) En estado de excepción.
- c) En tiempo de guerra.
- d) Todas son ciertas.

04. Según la CE la más alta representación del Estado español en las relaciones internacionales es asumida por:

- a) El Rey.
- b) El Presidente del Congreso.
- c) El Presidente del Senado.
- d) Ninguna es cierta.

05. Según el artículo 54 de la CE ¿A quién dará cuenta de su actividad el Defensor del Pueblo?

- a) Al Rey.
- b) Al Gobierno.
- c) A las Cortes Generales.
- d) Al Tribunal Constitucional.

06. Según el artículo 136 de la CE el Tribunal de Cuentas:

- a) Es el supremo órgano fiscalizador de las cuentas y de la gestión económica solo del Gobierno de España.
- b) Emitirá a las Cortes Generales un informe anual.
- c) Sus miembros los elige el Rey.
- d) Una Orden Ministerial regulará su composición, organización y funciones.

07. Según el artículo 137 de la CE el Estado se organiza territorialmente en:

- a) Municipio, provincia, comunidad autónoma y Estado.
- b) Municipios, provincias e islas.
- c) Provincias, regiones, islas y comunidades y ciudades autónomas.
- d) Todas son falsas.

08. El Estatuto de Autonomía de Aragón estructura su organización territorial en:

- a) Provincias, Mancomunidades y Comarcas.
- b) Gobierno de Aragón, Diputaciones Provinciales y Ayuntamientos.
- c) Municipios, comarcas y provincias.
- d) Cortes de Aragón, La Diputación General y el Justicia.

09. ¿Qué capítulo del Título VIII de la CE establece el principio de autonomía de la Administración Local?:

- a) Capítulo Primero.
- b) Capítulo Segundo.
- c) Capítulo Tercero.
- d) Ese principio no se encuentra en el Título VIII.

10. ¿Qué Título de la CE establece los principios de la Administración Pública?:

- a) Título X.
- b) Título VIII.
- c) Título VI.
- d) Título IV.

11. Son Principios de actuación de las Administraciones Públicas:

- a) Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.
- b) Simplicidad, claridad y proximidad a los ciudadanos.
- c) Servicio efectivo a los ciudadanos.
- d) Todas son ciertas.

12. Según la ley 39/2015 cuando en una solicitud, escrito o comunicación figuren varios interesados, las actuaciones a que den lugar se realizarán:

- a) Con todos ellos, y en su defecto, con el representante que hayan señalado.
- b) Con el que figure en primer término, y, en su defecto, con el representante o el interesado que expresamente hayan señalado.
- c) Con el representante o interesado que expresamente hayan señalado, y, en su defecto, con el que figure en primer término.
- d) Ninguna es correcta.

13. Según la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, tendrán capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas (señala la incorrecta):

- a) Las personas jurídicas que ostenten capacidad de obrar con arreglo a las normas civiles.
- b) Las personas físicas que ostenten capacidad de obrar con arreglo a las normas civiles.
- c) Los menores de edad para el ejercicio y defensa de aquellos de sus derechos e intereses cuya actuación no esté permitida por el ordenamiento jurídico sin la asistencia de la persona que ejerza la patria potestad, tutela o curatela.
- d) Los grupos de afectados, las uniones y entidades sin personalidad jurídica y los patrimonios independientes o autónomos, cuando la Ley así lo declare expresamente.

14. Según el art. 14 de la ley 39/2015, en todo caso, estarán obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, al menos los siguientes sujetos:

- a) Las personas jurídicas.
- b) Las entidades sin personalidad jurídica.
- c) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.
- d) Todas son correctas.

15. Según el art. 35 de la ley 39/2015, serán motivados con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho: (señala la incorrecta)

- a) Los actos que limiten derechos subjetivos e intereses legítimos.
- b) Los actos que aprueben pruebas propuestas por los interesados.
- c) Los acuerdos de ampliación de plazos.
- d) Los acuerdos de aplicación de la tramitación de urgencia.

16. Según la ley 39/2015, los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán:

- a) Resolutorios.
- b) De mero trámite.
- c) Válidos.
- d) Firmes.

17. Según el art. 66 de la ley 39/2015, las solicitudes de iniciación que se formulen deberán contener: (señala la incorrecta)

- a) Lugar y fecha.
- b) Firma electrónica.
- c) Hechos, razones y petición en que se concrete, con toda claridad, la solicitud.
- d) Nombre y apellidos del interesado y, en su caso, de la persona que lo represente.

18. Si el acto no fuera expreso el solicitante y otros posibles interesados podrán interponer recurso de alzada:

- a) En el plazo de 1 mes.
- b) En cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzcan los efectos del silencio administrativo.
- c) En el plazo de 2 meses.
- d) En el plazo de 3 meses.

19. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución de un recurso de alzada será de:

- a) Un mes.
- b) Tres meses.
- c) Dos meses.
- d) Ninguna es correcta.

20. El error o la ausencia de la calificación del recurso por parte del recurrente, (señala la correcta):

- a) Será obstáculo para su tramitación y objeto de subsanación.
- b) Causará su inadmisión.
- c) Deberá ser subsanado en el plazo de 10 días.
- d) No será obstáculo para su tramitación, siempre que se deduzca su verdadero carácter.

21.Cuál de las siguientes actividades puede considerarse como actividad de policía en una Entidad Local:

- a) La concesión de una subvención.
- b) La recogida de residuos.
- c) La creación de una Fundación.
- d) La disciplina urbanística.

22. La confección del Padrón de españoles residentes en el extranjero es competencia de:

- a) La Administración General del Estado.
- b) El Ayuntamiento de su último domicilio en España.
- c) La Comunidad Autónoma en la que hubieran nacido.
- d) La Embajada o Consulado Español en el país en que residan.

23. La división del término municipal en barrios, distritos, etc es competencia de:

- a) El Instituto Geográfico Nacional.
- b) La Diputación Provincial.
- c) El Ayuntamiento respectivo.
- d) La Comunidad Autónoma.

24. Cuando el Alcalde debe abstenerse en una sesión, y es sustituido en la deliberación y votación por el Teniente de Alcalde, este último:

- a) Tiene un doble voto.
- b) No puede votar.
- c) Preside circunstancialmente la sesión.
- d) No puede sustituirlo.

25. Las Entidades de ámbito territorial inferior al municipio, tras la reforma de la Ley de Bases de Régimen Local mediante la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local:

- a) Pueden subsistir.
- b) Han desaparecido.
- c) Pueden seguir constituyendo sin límite alguno.
- d) Pasan a integrarse obligatoriamente en Mancomunidades.

26. La elección de un Alcalde Pedáneo se lleva a cabo:

- a) Por el Ayuntamiento.
- b) Por los vecinos pertenecientes a la Entidad, directamente.
- c) Por la Comunidad Autónoma.
- d) Entre los concejales del Ayuntamiento del Municipio al que pertenece la Entidad.

27. Las áreas metropolitanas se crean mediante:

- a) Acuerdo de los Municipios afectados.
- b) Decreto del Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma.
- c) La Administración General del Estado.
- d) Ley del Parlamento Autonómico.

28. La modificación del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento requiere el siguiente quórum del Pleno en la sesión en que se vote:

- a) Mayoría absoluta del número de hecho de miembros de la Corporación.
- b) Dos tercios del número legal de miembros de la Corporación.
- c) Mayoría simple de los miembros de la Corporación.
- d) Mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación.

29. En el procedimiento de aprobación de las Ordenanzas locales de acuerdo con lo previsto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local :

- a) La información pública y audiencia a los interesados será por un plazo mínimo de un mes, para la presentación de reclamaciones y sugerencias.
- b) La información pública será por plazo de quince días hábiles.
- c) Si no se ha presentado ninguna reclamación frente al acuerdo de aprobación provisional, éste se entenderá definitivamente adoptado.
- d) El Pleno deberá adoptar expresamente el acuerdo definitivo de aprobación en todo caso, aún cuando no se hubiesen presentado reclamaciones o sugerencias.

30. ¿Cuál es el órgano competente, en los Municipios de gran población, para la aprobación de los proyectos de ordenanzas y reglamentos, incluidos los orgánicos, a excepción de las normas reguladoras del Pleno y de sus comisiones?

- a) Al Pleno.
- b) A la Junta de Gobierno Local.
- c) Al Alcalde.
- d) Al Consejo Social de la Ciudad.

31. En el impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana:

- a) Se grava cualquier terreno, sin tener en cuenta su clasificación y calificación urbanística.
- b) El incremento ha de revertir en su integridad a la colectividad.
- c) El incremento ha de ponerse de manifiesto, por ejemplo, al transmitirse la propiedad del bien de que se trate.
- d) El impuesto se paga por la mera posesión del bien, unida al transcurso de los años.

32. La acumulación de las fases de ejecución del Presupuesto de Gastos ha de estar prevista en:

- a) En las bases de ejecución del Presupuesto.
- b) Un Decreto del Alcalde.
- c) El propio estado de gastos del Presupuesto.
- d) Los mandamientos de pago que se realicen.

33. La adquisición de activos financieros por el Ayuntamiento, se recoge en el siguiente capítulo de la clasificación económica de gastos:

- a) 8.
- b) 9.
- c) 6.
- d) 7.

34. El incumplimiento de las normas sobre incompatibilidades cuando ello dé lugar a una situación de incompatibilidad, es una falta:

- a) Muy grave.
- b) Grave.
- c) No es falta.
- d) Leve.

35. Los funcionarios que desempeñen cargos electivos retribuidos y de dedicación exclusiva en las entidades locales, serán declarados en:

- a) Servicios especiales.
- b) Servicio en otras administraciones publicas.
- c) Excedencia.
- d) Comisión de Servicios.

36. Si cualquier empresario puede interponer una proposición en un procedimiento de adjudicación, estamos ante el procedimiento

- a) Negociado.
- b) Restringido.
- c) Concurso.
- d) Abierto.

37. Según el principio de devengo:

- a) Los ingresos y gastos se imputan en el momento efectivo del cobro o del pago.
- b) Los ingresos y gastos se imputan cuando nacen, independientemente del momento del cobro o del pago.
- c) Las entidades públicas tienen la obligación de asentar en su contabilidad todos los saldos de naturaleza deudora, independientemente de su carácter presupuestario o extrapresupuestario.
- d) Los ingresos se imputan en el momento efectivo del cobro y los pagos cuando nacen.

38. Las contribuciones especiales, a percibir, en su caso, por las Entidades locales tienen la consideración de:

- a) Precios públicos.
- b) Tributos.
- c) Impuestos.
- d) Tasas.

39. Los contratos públicos se formalizan en:

- a) Escritura pública.
- b) Contratos privados.
- c) Documentos administrativos.
- d) En documento administrativo y en escritura pública si el contratista se hace cargo de los costes que ocasiona.

40. Los documentos que los interesados dirijan a los órganos de las Administraciones Públicas podrán presentarse:

- a) En el registro electrónico de la Administración u Organismo al que se dirijan, así como en los restantes registros electrónicos del sector público.
- b) En el registro electrónico de la Administración u Organismo al que se dirijan, así como en los registros electrónicos de cualquier Administración, siempre que pertenezca a su misma Comunidad Autónoma.
- c) En el registro electrónico de la Administración u Organismo al que se dirijan, así como en los registros electrónicos de otras Administraciones, siempre que hubieran formalizado el correspondiente convenio.
- d) Únicamente en el registro electrónico de la Administración u Organismo al que se dirijan.

41. Un asiento de entrada deberá incluir, obligatoriamente, el siguiente dato:

- a) Correo electrónico del interesado.
- b) DNI o CIF del interesado.
- c) Negociado, sección o dependencia a que corresponde su conocimiento.
- d) Tipo de transporte.

42. Respecto al archivo de documentos...

- a) Cada Administración podrá mantener tantos archivos electrónicos de documentos electrónicos que correspondan a procedimientos finalizados, como órganos de tramitación posea.
- b) Todo el sector público español deberá mantener un archivo electrónico único de los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos finalizados.
- c) Las Administraciones, mediante convenio, podrán acordar mantener un archivo electrónico común de los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos finalizados.
- d) Cada Administración deberá mantener un archivo electrónico único de los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos finalizados.

43. La obligación de asistencia en el uso de medios electrónicos a los interesados por parte de las Administraciones Públicas, no incluye a:

- a) Los ciudadanos que dispongan de certificado electrónico.
- b) Las personas jurídicas.
- c) Una persona física que actúe en representación de otra persona física.
- d) Los ciudadanos que no dispongan de certificado electrónico.

44. Las Administraciones locales de Aragón deberán aprobar planes de accesibilidad que deberán ser revisados y actualizados, en su caso, cada...

- a) Dos años.
- b) Cuatro años.
- c) Cinco años.
- d) Diez años.

45. La accesibilidad de los sitios web y aplicaciones para dispositivos móviles de los organismos del sector público persigue garantizar la igualdad y la no discriminación en el acceso de las personas usuarias, en particular...

- a) las personas con discapacidad visual y/o auditiva.
- b) las personas con discapacidad intelectual.
- c) las personas con discapacidad y los menores de edad.
- d) las personas con discapacidad y las personas mayores.

46. Las Entidades Locales podrán realizar copias auténticas mediante...

- a) compulsa en papel de fotocopias cotejadas.
- b) funcionario habilitado o actuación administrativa automatizada.
- c) escaneado de documentos en papel.
- d) actuación electrónica certificada.

47. Un documento electrónico administrativo se compone de:

- a) Documento electrónico y código seguro de verificación.
- b) Documento electrónico, en su caso firma electrónica y metadatos.
- c) Documento electrónico y, en su caso, firma electrónica.
- d) Documento electrónico y metadatos.

48. La infraestructura básica que permite el intercambio de asientos electrónicos de registro entre las Administraciones Públicas de forma interoperable es

- a) el Sistema de Interconexión de Registros (SIR).
- b) el punto de acceso general electrónico de la Administración.
- c) el Registro Electrónico General de cada Administración.
- d) el Registro Electrónico General de la AGE (REC).

49. La Comarca del Cinca Medio no podrá ejercer competencias en materia de

- a) Vivienda.
- b) Sanidad y salubridad pública.
- c) Artesanía.
- d) Enseñanza.

50. Señale cuál de las siguientes sanciones no se contempla en la Ordenanza reguladora de la seguridad y de la convivencia ciudadana del Ayuntamiento de Alcolea de Cinca:

- a) Infracciones graves: trabajos en beneficio de la comunidad o multa de hasta 1.500,00€
- b) Infracciones muy leves: apercibimiento o trabajos en beneficio de la comunidad
- c) Infracciones leves: apercibimiento o trabajos en beneficio de la comunidad o multa de hasta 750,00 €
- d) Infracciones muy graves: trabajos en beneficio de la comunidad o multa de hasta 3.000,00€

PREGUNTAS DE RESERVA

1. Según el art. 54 de la ley 39/2015 los procedimientos podrán iniciarse:

- a) De oficio o a solicitud del interesado.
- b) De oficio.
- c) A solicitud del interesado.
- d) Ninguna es correcta.

2. Salvo disposición expresa en contrario, los informes serán:

- a) Facultativos y no vinculantes.
- b) Preceptivos.
- c) Facultativos y vinculantes.
- d) Ninguna es correcta.

3. La Ley de Bases de Régimen Local no declara la reserva a favor de una Entidad Local del siguiente servicio:

- a) Depuración de aguas.
- b) Cementerios.
- c) Mercados.
- d) Ninguna de las anteriores puede ser objeto de reserva a favor de una Entidad Local.

4. Son funcionarios interinos los que, por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, son nombrados como tales para el desempeño de funciones propias de funcionarios de carrera, cuando se dé alguna de las siguientes circunstancias:

- a) La existencia de plazas vacantes cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera.
- b) El exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de seis meses, dentro de un periodo de dieciocho meses.
- c) La ejecución de programas de carácter fijo.
- d) El exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de doce meses.

5. No es una potestad propia de los municipios y provincias aragonesas:

- a) la potestad expropiatoria.
- b) la potestad sancionadora.
- c) la potestad tributaria.
- d) la potestad legislativa.