

OFERTA DE EMPLEO PRESENTADA POR ENTIDAD DEL SECTOR PÚBLICO

DATOS DE ENTIDAD

Nº oferta 02/20 / /

ENTIDAD CONTRATANTE AYUNTAMIENTO DE ABIZANDA

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA DE REFERENCIA*

PREFERENTEMENTE PERSONAS DESEMPLEADAS O EN MEJORA DE EMPLEO

* Documentación complementaria y enlace a la misma, que afecte a la definición de la Intermediación laboral en cuanto a requisitos específicos (limitación en difusión, condición de desempleado, permanencia en desempleo...)

PUESTO

CUPACIÓN

ENCARGADO DE OFICINA DE TURISMO

REQUISITOS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD **

Imprescindibles:

GRADUADO ESCOLAR O EQUIVALENTE

Valorables:

Grado de Turismo o Diplomado en Turismo: 2,5 puntos.
 Idiomas: Inglés: Se valorará con 1,25 puntos la posesión del título B1 y con 2,5 puntos el B2 o superior (C1-C2) y francés: Se valorará con 1,25 puntos la posesión del título B1 y con 2,5 puntos el B2 o superior (C1-C2)
 Haber trabajado en Oficinas de la Comarca de Sobrarbe, se valorará con 1,25 años trabajado hasta 2 años y 2,5 puntos.
 Imprescindible para valorar documentación oficial acreditativa.

** El sondeo de candidaturas se realizará teniendo en cuenta los requisitos imprescindibles considerados por la entidad como necesarios para participar en la oferta. Se dará información de los requisitos valorables en la difusión.

PROCESO

PUBLICIDAD

ENTIDAD

PÁGINA WEB MUNICIPAL EN TRANSPARENCIA Y WASTAPP DE INFORMACIÓN MUNICIPAL

Información sobre la forma de difusión de la oferta que la entidad está haciendo, enlaces, canales...

INAEM

3 DÍAS HÁBILES

Determinar plazo. Mín. 5 días hábiles salvo urgencia justificada (3 días hábiles).

SONDEO

ÁMBITO TERRITORIAL

ABIZANDA

Por defecto, comarca del puesto

GESTIÓN

REMISIÓN DIRECTA



Contacto (dirección y fecha, e-mail, teléfono...)
 aytoabizanda@aragon.es

Sondeo según perfil requerido, difusión de oferta e información de contacto con la entidad.

RECOGIDA DE CV O DOCUMENTOS



COMPROBACIÓN DE PERFIL ***



OTRA GESTIÓN

*** Se comprueban requisitos de perfil en base de datos INAEM antes de derivar a entidad, que no obstante deberá confirmar documentación justificativa de las personas seleccionadas antes de su contratación o incorporación

La entidad ofertante declara que está habilitada para presentar la oferta de empleo con el contenido recogido de acuerdo con la normativa vigente, y se responsabiliza de la definición del puesto, las fases planteadas en el proceso y las baremaciones y selección respecto a los principios que le son aplicables.

El INAEM se compromete a desarrollar el proceso según lo acordado, y a cumplir el principio de publicidad e igualdad en el acceso a la información.

FIRMA ENTIDAD

FIRMA INAEM

FECHA 01/09/2020



OFERTA DE EMPLEO

FECHA:	OFICINA DE REGISTRO:	NÚM. OFERTA:	C. A.	Año	Número
		02			
EMPRESA:	AYUNTAMIENTO DE ABIZANDA		NIF/CIF/NIE: P2200200J		
OCUPACIÓN:	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA				

DATOS GENERALES

1. DATOS DEL EMPRESARIO

Nombre y Apellidos o Razón Social: AYUNTAMIENTO DE ABIZANDA		Actividad Económica CNAE: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	
Tipo de empresa: Administración Pública ☒ Sí ☐ No		Número de trabajadores: 3	
Representante Empresa (nombre y apellidos): JAVIER LABAT LATORRE		NIF/NIE: 43749255N	
Domicilio: CALLE ENTREMURO, 2		Correo electrónico: ayloabizanda@aragon.es	
C.P.: 22392	Municipio: ABIZANDA	Provincia: HUESCA	Teléfono: 974300326
		Fax: 974300326	

2. DATOS DEL EMPLEADOR (Cuenta de Cotización Seg. Social en la que se va a realizar la contratación)

Código de Cuenta de Cotización:	Régimen	Prov.	Número	Dlg. control	Domicilio: CALLE ENTREMURO, 2
		22	0006254	/ 58	
C.P.: 22392	Municipio: ABIZANDA		Correo Electrónico: ayloabizanda@aragon.es		
Provincia: HUESCA	Teléfono: 974300326	Fax: 974300326			

3. DATOS DE CONTACTO

Persona de contacto / Cargo: JAVIER LABAT LATORRE	Horario contacto: 19:30 A 20:00	Datos contacto GESTORÍA	Teléfono Gestoría
Teléfono: 974300326	Fax: 974300326	Correo Electrónico: ayloabizanda@aragon.es	Domicilio GESTORÍA:

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO

1. OCUPACIONES

Ocupación: OFICINA DE TURISMO ENCARG	CNO:	Nivel Profesional (mínimo y máximo): 7	Experiencia (en meses):
Ocupación:	CNO:	Nivel Profesional (mínimo y máximo):	Experiencia (en meses):
Ocupación:	CNO:	Nivel Profesional (mínimo y máximo):	Experiencia (en meses):

Funciones y tareas (breve descripción):

2. CONDICIONES DE TRABAJO

Relación contractual:	☐ Laboral Indefinido ☒ Laboral temporal ☐ Mercantil		ETT (puesta a disposición de Empresa usuaria): ☐ Sí ☐ No
Tipo de contrato: LABORAL	Duración (días): 61	Fecha prevista de incorporación: 11-09-2021 a 8/12/2021	
Turno:	☒ Mañanas ☐ Tardes ☐ Mañanas y tardes ☐ Nocturno ☐ Fin de semana		
Jornada	☐ Completa ☐ Fijo y periódico discontinuo		
Hora 10:30, A, 14:30	☐ Indiferente ☒ Parcial. Nº horas 4/día		
Condiciones económicas (salario bruto mensual mínimo en euros): 12 EUROS/HORA - FINES SEMANA Y PUENTES	Teletrabajo: ☐ Sí ☒ No	Transporte de empresa: ☐ Sí ☒ No	

UBICACIÓN DEL PUESTO Y PUESTOS OFERTADOS

1. UBICACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Domicilio del puesto: CALLE ENTREMURO, 2	C.P.: 22392
Municipio: ABIZANDA	Provincia: HUESCA
	País: ESPAÑA

2. PUESTOS OFERTADOS Y CANDIDATOS SOLICITADOS

Número de puestos ofertados: 1	Número de candidatos solicitados: 1
--------------------------------	-------------------------------------

JAVIER LABAT LATORRE (1 de 1)
 ACCIÓE
 Fecha Firma: 01/09/2021
 HASH: 7b24bce71e5a7c8e20efcd094dc0367



OFERTA DE EMPLEO

FECHA:		OFICINA DE REGISTRO:		NÚM. OFERTA:	C. A.	Año	Número
				02			
EMPRESA:	AYUNTAMIENTO DE ABIZANDA			NIF/CIF/NIE:	P2200200J		
OCUPACIÓN:	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA						

REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS

1. REQUISITOS GENERALES	
Situación Laboral: DESEMPLEADA O MEJORA EMPLEO	Edad recomendada (mínima-máxima):
Sexo (preferente): ☒ Indiferente ☐ Hombre ☐ Mujer	
Disponibilidad para viajar: ☐ Sí ☒ No	Otros:
2. DISCAPACIDAD	
Solicita Discapacidad: ☐ Sí ☐ No	Incluye:
	Excluye:
3. ÁMBITO DE BÚSQUEDA DE CANDIDATOS	
ABIZANDA	
4.- PERMISO DE CONDUCCIÓN	
Tipo de Permiso de Conducción:	Vehículo propio: ☐ Sí ☐ No
5.- CARNÉS Y CERTIFICADOS PROFESIONALES	
6.- PRESTACIONES Y SITUACIONES ESPECIALES	
Tipo de prestación por desempleo:	Tiempo restante en días (mínimo):
Situaciones especiales (tiempo ininterrumpido en desempleo expresado en número mínimo de días):	

REQUERIMIENTOS DE FORMACIÓN

1. NIVEL FORMATIVO							
Nivel Formativo requerido: GRADUADO ESCOLAR	Nivel Formativo alternativo: GRADO MEDIO						
2. FORMACIÓN REGLADA							
Titulación:	Fecha Obtención Título:						
Titulación:	Fecha Obtención Título:						
3. FORMACIÓN OCUPACIONAL							
Familia Profesional:	Área de conocimiento:						
Fecha Fin:							
Descripción de las Especialidades Formativas Formación Ocupacional:							
Descripción de las Especialidades Formativas Escuelas Taller, Casas de Oficio y Taller de Empleo:							
4. IDIOMAS							
IDIOMA	Intérprete	Traductor	Docente	Materno	Indique nivel de conocimiento: elemental, medio y alto		
					Lectura	Escritura	Conversación
INGLES B1 O SUPERIOR PARA VALORAR COMO MÉRITO	☐	☐	☐	☐			
FRANCÉS B1 O SUPERIOR PARA VALORAR COMO MÉRITO	☐	☐	☐	☐			
	☐	☐	☐	☐			
5. INFORMÁTICA Y OTROS CONOCIMIENTOS							
Conocimientos Informáticos:					Nivel:		
Conocimientos específicos: GRADO EN TURISMO O EQUIVALENTE Y EXPERIENCIA EN OT DE LA COMARCA DE SOBRARBE A VALORAR COMO MÉRITO							



FECHA:	OFICINA DE REGISTRO:	NÚM. OFERTA:	C. A.	Año	Número
		02			
EMPRESA:	AYUNTAMIENTO DE ABIZANDA	NIF/CIF/NIE:	P2200200J		
OCUPACIÓN:	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA				

SELECCIÓN Y PRESENTACIÓN DE CANDIDATOS	
1. RESPONSABLE DE LA SELECCIÓN	
Persona de contacto para los candidatos (nombre y apellidos):	
ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ABIZANDA	
2. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE CANDIDATOS	
Domicilio:	Localidad: C.P.:
CALLE ENTREMURO, 2	ABIZANDA 22392
3. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN	
☐ Convocar candidatos en la Oficina de Empleo	¿Desea que los candidatos aporten Currículum Vitae? ☐ Sí ☐ No
☐ Preselección técnica de candidatos	☐ Currícula ☐ Entrevista ☐ Pruebas
☒ Facilitar el e-mail de la empresa para envío currículum-vitae	E-mail
☐ Facilitar el teléfono de la empresa para concertar entrevista:	Teléfono Horas contacto
☐ Remisión a la empresa con carta presentación	Días de presentación De 3, 6 y 7 de SEPTIEMBRE Horas de presentación De 10:00 a 13:00 ¿Desea que los candidatos aporten Currículum Vitae? ☒ Sí ☐ No
La empresa se compromete a:	
1. Facilitar al INAEM la Información necesaria para la gestión de la oferta. 2. Atender a los/as candidatos/as debidamente acreditados. 3. Remitir al INAEM la Información necesaria para el cierre de la oferta, según consta en este Impreso, especificando el resultado final del proceso. 4. No utilizar los Currículum Vitae de los/as candidatos/as, o cualquier otra Información facilitada sobre los mismos/as, para fines distintos a la cobertura de los puestos de trabajo ofertados.	
Toda la Información comunicada entre las partes será considerada confidencial, y en prueba de conformidad firman:	
ABIZANDA	, 1 de SEPTIEMBRE de 2021
Por la Oficina del INAEM,	Por la Empresa,
Fdo.:	Fdo.:
4. OBSERVACIONES	



